

Manual de Qualidade de Fornecedores

Supplier Quality Manual

Julho 2022
July 2022

Índice

Index

1.	Apresentação.....	03
	<i>Introduction</i>	
2.	Políticas HellermannTyton.....	06
	<i>HellermannTyton Policies</i>	
3.	Expectativas da Qualidade para Fornecedores.....	07
	<i>Supplier Quality Expectations</i>	
4.	Campo de aplicação deste manual	08
	<i>Application of this manual</i>	
5.	Requisitos de Fornecimento.....	09
	<i>Supply Requirements</i>	
6.	Política de Integridade (Compliance) e práticas anticorrupção.....	17
	<i>Integrity Policy (Compliance) and anti-corruption practices</i>	
7.	Comunicação com Fornecedores.....	18
	<i>Communication with Suppliers</i>	

1. APRESENTAÇÃO

Estamos vivendo na era da competitividade e da qualidade intrínseca. O mercado e os consumidores estão cada vez mais exigentes, preço e qualidade não são mais diferenciais, são requisitos básicos para a sobrevivência das empresas. Frente a este cenário a HellermannTyton Ltda busca cada vez mais a melhoria contínua nos seus produtos, processos, prazos e na gestão do seu negócio.

Na busca pela excelência, a gestão da cadeia de compras é um fator estratégico de sobrevivência no mercado.

Visando estreitar as relações com nossos fornecedores e parceiros, foi elaborado um sistema de desenvolvimento da cadeia de compras, sendo que uma das ferramentas deste sistema é o Manual de Fornecedores da HellermannTyton.

O objetivo do manual é comunicar aos fornecedores e parceiros, os sistemas integrados de gestão de qualidade e ambiental, bem como informar os requisitos específicos para inclusão na cadeia de fornecedores da HellermannTyton.

Este manual explica as diretrizes adotadas pela empresa no seu processo de desenvolvimento e gestão da cadeia de fornecedores e deverá ser usado como guia de orientação em todas as etapas do processo.

Com o comprometimento em obter o entusiasmo de nossos clientes, esperamos de nossos fornecedores melhoria contínua buscando atender e exceder às expectativas e requisitos deste manual.

Para conhecer melhor a HellermannTyton acesse nosso site: www.hellermanntyton.com.br .
Para obter uma cópia atualizada deste manual, acesse o nosso site.

Atenciosamente,

Departamento de Gestão da Qualidade & Meio Ambiente

Departamento de Suprimentos.

1. Introduction

We are living in a competitive world of intrinsic Quality. The market and consumers are increasingly demanding, price and quality are no longer differential, are basic requirements for business survival. Against this background, HellermannTyton Ltda is increasingly looking for continuous improvement in your products, process, deadlines and in the management of the business.

In the search for excellence, the management of the purchasing chain is a strategic survival factor in the market.

In order to strengthen our relationships with our suppliers and partners, a system for the development of the purchasing chain has been developed. One of the tools of this system is this Supplier Quality Manual.

The purpose of the manual is to communicate to suppliers and partners, integrated quality and environmental management systems, as well as to inform the specific requirements for inclusion in the HellermannTyton Supply Chain.

This manual explains the guidelines adopted by the company in your process of developing and managing the supply chain and should be used as a guideline at all stages of the process.

With the commitment to get the enthusiasm of our customers, we expect from our supplier's continuous improvement to meet and exceed the expectations and requirements of this manual.

*To learn more about HellermannTyton visit our website: www.hellermannyton.com.br.
For an updated copy of this manual, visit our website.*

Regards,

Quality Management & Environment Department

Purchasing Department

2. POLÍTICAS

POLÍTICA DA QUALIDADE HELLERMANNTYTON

- Assegurar através de nosso Sistema da Qualidade e avanço tecnológico, o fornecimento de produtos de alto nível, pontualidade de entrega e preço competitivo, visando a satisfação de nossos clientes.
- Adotar a prática de prevenção e melhoria contínua nos processos e serviços, objetivando a redução de custos.
- Proporcionar um relacionamento aberto e ético a nossos fornecedores e colaboradores através de treinamento e ambiente favorável ao nosso crescimento.

POLÍTICA AMBIENTAL HELLERMANNTYTON

A HellermannTyton Ltda, em sua unidade fabril localizada em Jundiaí – SP, atuante no segmento de produtos para gerenciamento de fios e cabos, visando melhorar continuamente seus processos em relação aos aspectos ambientais através dos seguintes compromissos:

- Assegurar o atendimento à legislação e outros requisitos aplicáveis.
- Promover a conscientização ambiental de colaboradores, terceirizados e prestadores de serviço.
- Proteção do meio ambiente através da prevenção da poluição, monitorando a geração de resíduos e consumo de recursos naturais.

2. POLICIES

HELLERMANN TYTON QUALITY POLICY

- *Ensure through our Quality System and technological advance the supply of high level products, punctuality of delivery and competitive price, aiming the satisfaction of our customers.*
- *Adopt the practice of prevention and continuous improvement in our process and services, aiming the reducing costs.*
- *Provide an open and ethical relationship with our suppliers and employees through training and environment conducive to our growth.*

HELLERMANN TYTON ENVIRONMENTAL POLICY

HellermannTyton Ltda, manufacturing unit located in Jundiaí/SP - Brazil, is actively engaged in the segment of products for wire and cable management, aiming to continuously improve in your processes in relation to environmental aspects through the following commitments:

- *Ensure compliance with applicable legislations and other requirements.*
- *Promote the awareness of employees and contractors aimed at improving environmental performance.*
- *Act preventively and continuously seeking the improvement of our processes, products and services aiming at the management of environmental waste and the reduction of consumption of natural resources.*

3. EXPECTATIVAS DA QUALIDADE PARA FORNECEDORES

A HellermannTyton espera que seus fornecedores tenham total comprometimento com a qualidade, planejamento de entrega de produtos com zero defeito e atendimento ao prazo, proatividade na apresentação de sugestões de melhorias de projeto, produtividade e redução de custos. Bem como, que esses critérios sejam cumpridos em toda a cadeia de abastecimento, ou seja, os fornecedores de nossos fornecedores.

Também se espera de nossos fornecedores o comprometimento com o meio ambiente, através do controle constante na redução do consumo de recursos naturais, atendimento às legislações e a correta destinação de seus resíduos. Desejável que os fornecedores possuam certificação no sistema de gestão ambiental (ISO14001).

A HellermannTyton adotou as normas IATF16949 e ISO9001 como referência para o desenvolvimento do Sistema da Qualidade e a ISO14001 para o desenvolvimento do Sistema de Gestão Ambiental, portanto, espera que seus fornecedores possuam um sistema de qualidade robusto. Desejável que seus fornecedores possuam certificação mínima na norma ISO9001 e, que os fornecedores envolvidos na cadeia automotiva tenham como objetivo final a certificação na norma IATF16949.

3. EXPECTATIONS OF QUALITY FOR SUPPLIERS

HellermannTyton expects from suppliers to have full commitment to quality, zero defect product delivery planning and timely delivery, proactively presenting suggestions for design improvements, productivity and cost savings. As well, that these criteria are fulfilled throughout the supply chain, the suppliers of our suppliers

We also expect our suppliers to be committed to the environment through constant control in reducing the consumption of natural resources, complying with legislation and the correct disposal of their waste. It is desirable that suppliers have certification in the environmental management system (ISO14001).

HellermannTyton has adopted the IATF16949 and ISO9001 standards as a reference for the development of the Quality System and ISO14001 for the development of the Environmental Management System, so expects that your suppliers have a robust quality system. It is desirable that its suppliers have minimum certification in the ISO9001 standard and that the suppliers involved in the automotive chain have as their final objective the certification in the standard IATF16949.

4. CAMPO DE APLICAÇÃO DESTE MANUAL

Este Manual se aplica a todos os fornecedores da Hellermanntyton Ltda, como segue:

- Grupo 1: Matérias primas, produtos acabados e prestadores de serviços automotivos
- Grupo 2: Matérias primas, produtos acabados e prestadores de serviços não automotivos
- Grupo 3: Embalagens, fitas de gravação e etiquetas
- Grupo 4: Prestadores de serviços de calibração, medição e ensaios
- Grupo 5: Prestadores de serviços indiretos e ambientais
- Grupo 6: Fornecedores de produtos químicos

4. COMPREHENSIVENESS OF THIS MANUAL

This Manual applies to all Hellermanntyton Ltda suppliers, as follows:

- *Group 1: Raw materials, finished products and automotive service providers*
- *Group 2: Raw materials, finished products and non-automotive service providers*
- *Group 3: Packaging, tapes and labels*
- *Group 4: Calibration, measurement and testing service providers*
- *Group 5: Indirect and environmental service providers*
- *Group 6: Chemicals Suppliers*

5. REQUISITOS DE FORNECIMENTO

Os requisitos de fornecimento para a HellermannTyton estão listados a seguir. Todos os requisitos são obrigatórios e as exceções deverão ser comunicadas previamente em formulário específico para análise da possibilidade de derrogas.

5. SUPPLY REQUIREMENTS

The supply requirements for HellermannTyton are listed below. All requirements are mandatory and exceptions must be previously communicated in a specific form to analyze the possibility of derogations.

A) ANÁLISE CRÍTICA DO CONTRATO:

O fornecedor deve analisar criticamente todos os requisitos constantes no pedido de compra e nas condições gerais do pedido de compra, antes da aceitação do pedido (prazo de entrega, quantidade, horário de recebimento, etc.). Qualquer divergência deve ser comunicada e acordada com a HellermannTyton no prazo estabelecido nos documentos.

A) CRITICAL ANALYSIS OF THE CONTRACT:

The supplier must critically review all the requirements contained in the purchase order and on the general conditions of the purchase order before accepting the order (delivery date, quantity, time of receipt, etc.). Any divergence must be communicated and agreed with HellermannTyton within 48 hours.

B) CERTIFICADOS/DOCUMENTOS

É obrigatório que os fornecedores atendam aos requisitos abaixo.

Grupo	Descrição/Segmento	Requisitos exigidos para homologação
1	Matérias primas, produtos acabados e prestadores de serviços automotivos	Licença de Operação, ISO9001, desejável IATF16949 e ISO14001
2	Matérias primas, produtos acabados e prestadores de serviços não automotivos	Licença de Operação, ISO9001 ou Avaliação e desejável ISO14001
1 e 2	Empresa de seleção/inspeção	Homologado/Nomeado pelo cliente ou ISO9001
3	Embalagens, fitas de gravação e etiquetas	Licença de Operação, ISO9001 ou Avaliação e desejável ISO14001
4	Prestadores de Serviço: Calibração, Medição e Ensaios	Certificado ISO/IEC 17025 ou equivalente ou fabricante do equipamento
5	Prestadores de serviços indiretos e ambientais	Conforme requisitos descritos no documento 05A0016
6	Produto químico perigoso e não perigoso	Licença de Operação, FISPQ, desejável ISO14001

A HellermannTyton poderá solicitar mais documentos ao fornecedor dependendo do item fornecido e os requisitos aplicáveis sempre que houver necessidade.

A cada atualização dos certificados/documentos, os fornecedores devem enviar as cópias, de preferência eletrônicas, ao setor da Qualidade.

B) CERTIFICATES / DOCUMENTS

Suppliers must meet the requirements below:

Group	Description / Segment	Requirements for approval
1	Raw materials, finished products and automotive service providers	Operating License, ISO9001, desirable IATF16949 and ISO14001
2	Raw materials, finished products and non-automotive service providers	Operating License, ISO9001 or Evaluation and desirable ISO14001
1 e 2	Selection / Inspection company	Approved / Named by Customer or ISO9001
3	Packaging, Tapes and Labels	Operating License, ISO9001 or Evaluation and desirable ISO14001
4	Service Providers: Calibration, Measurement and Testing	ISO / IEC 17025 or equivalent certificate or manufacturer of equipment
5	Indirect and environmental service providers	According to necessary requirements in document 05A0016
6	Hazardous and non-hazardous chemical products	Operating License or equivalent, MSDS (Safety data sheet), desirable ISO14001, National Certificate of Environmental Regularity and authorization from the responsible Agency (only for controlled products).

HellermannTyton may request further documents from the seller depending on the item supplied and applicable requirements as and when required.

On each update on the certificates/documents, the suppliers must send us copies, preferably electronic, to the Quality Department responsible for.

C) IDIOMA

O idioma de trabalho da HellermannTyton é o português. Opcionalmente o fornecedor poderá submeter documentação em inglês.

C) LANGUAGE

The working language of HellermannTyton Brazil is English and the supplier may submit the documentation in the local language.

D) PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

Para homologação de novos fornecedores a HellermannTyton poderá realizar auditoria. Para os fornecedores do grupo 1, a auditoria deverá seguir os critérios do VDA6.3, MAQMSR ou conforme definido pela organização e acordado com o fornecedor, além disso será realizado uma avaliação financeira prévia.

Para homologação de novos produtos, o fornecedor deverá seguir o processo de homologação de acordo com a necessidade da organização. Este processo deverá ser acordado entre as partes, poderá ser utilizado processo de homologação conforme PPAP, VDA ou equivalente, desde que aprovado pela organização.

D) APPROVAL PROCEDURE

Aiming the homologation of new suppliers, HellermannTyton may conduce audits. For Group 1 suppliers, the audit must follow the VDA6.3 criteria, MAQMSR or as defined per the organization and aligned with the supplier, besides that, a prior financial analysis will be conducted.

For approval new products, the supplier must follow the homologation process according to the need of the organization. This process must be agreed between the parties, it may be used homologation process according to PPAP, VDA or equivalent, as long as approved by the organization.

E) SUBSTÂNCIAS RESTRITAS

Os fornecedores quando solicitados devem submeter laudo (laboratório externo conforme indicação HellermannTyton ou em comum acordo com o fornecedor) demonstrando conformidade com os requisitos das normas RoHS, REACH, Proposição 65 ou outras conforme solicitado e cadastrar o item no sistema IMDS (International Material Data Sheet) e enviá-lo à HellermannTyton Ltda. Site: www.mdsystem.com ID HellermannTyton: 10872.

E) RESTRICTED SUBSTANCES

Suppliers, when requested, must submit a report (external laboratory as indicated by HellermannTyton or in agreement with the supplier) demonstrating compliance with the requirements of the European RoHS Directive, must also demonstrate compliance with the European REACH Standard, Proposition 65 or others according to requests and register the item in the IMDS (International Material Data Sheet) system then send it to HellermannTyton Ltda. Website: www.mdsystem.com ID HellermannTyton: 10872.

F) MINERAIS DE CONFLITO

Os fornecedores quando solicitados devem responder a um relatório de Minerais de Conflito. Minerais de Conflito são minerais explorados no leste da República Democrática do Congo, são eles: Tântalo (Ta), Estanho (Sn), Tungstênio (W) e Ouro (Au). O método de declaração deverá ser acordado com a organização.

F) CONFLICT MINERALS

Suppliers when requested should respond to a Conflict Minerals Report. Conflict Minerals are minerals explored in the eastern Democratic Republic of Congo: Tantalum (Ta), Tin (Sn), Tungsten (W) and Gold (Au). The reporting method should be agreed upon with HellermannTyton.

G) ALTERAÇÕES

Qualquer alteração, quando aplicável, incluindo, mas não limitado a: processo, projeto, componentes, embalagens, subcontratados ou fábrica deve ser solicitada formalmente (através de um formulário do próprio fornecedor) ao representante da Qualidade da HellermannTyton e ter aprovação formal para sua validação.

G) AMENDMENTS

Any change, where applicable, including, but not limited to: process, design, components, packaging, subcontractors or plant must be formally requested (via a supplier's own form) from the HellermannTyton Quality representative and formally approved for validation.

H) DERROGA E DESVIOS

Caso o fornecedor não tenha condições de atender algum dos requisitos, deverá formalizar a solicitação de derroga/desvio, através do formulário 04H0016 descrevendo os motivos do não atendimento. Esta solicitação deverá ser encaminhada aos departamentos da Qualidade, Compras e Engenharia da HellermannTyton.

A solicitação deverá ser entregue com antecedência mínima de 15 dias úteis para avaliação dos responsáveis.

H) DEROGATION AND DEVIATIONS

If the supplier is unable to meet any of the requirements, you must formalize the request of derogation, using our form 04H0016 describing the reasons for non-attendance. This request should be forwarded to HellermannTyton Quality and Engineering Departments.

The request must be delivered at least 15 working days in advance for the evaluation of those responsible.

I) RECUPERAÇÃO DE CUSTOS

O processo de recuperação de custos tem início quando a partir de uma falha do fornecedor, surge a necessidade de utilizar recursos próprios e/ou de terceiros para a realização de atividades não planejadas na planta da HellermannTyton, no cliente ou onde se faça necessário localizar e retrabalhar peças não-conformes. Todas as ações necessárias, preventivas e corretivas para assegurar a proteção ao processo de nossos clientes serão tomadas. Os custos serão encaminhados ao Fornecedor responsável ao final desse processo. Estes valores incluem, mas não estão limitados a: sucatas, substituição de peças, horas de trabalho, custos administrativos, despesas de viagens, transporte de produtos; prestação de serviços de terceiros, processos de garantia, paradas de linha da HellermannTyton e em seus clientes e impactos ambientais gerados.

I) COST RECOVERY

The cost recovery process starts when from a supplier failure, there is a need to use own resources or third parties to carry out unplanned activities at the HellermannTyton site, at the customer or where it is necessary to locate rework non-conforming parts. All necessary, preventive and corrective actions to ensure the protection of the process of our customers will be taken.

Costs will be forwarded to the responsible supplier at the end of this process. These values include, but are not limited to: scrap, replacement parts, work hours, administrative costs, travel expenses, product transportation; provision of third-party services, warranty process, HellermannTyton line stops and their customers and environmental impacts generated.

J) MONITORAMENTO

A HellermannTyton monitora seus fornecedores através dos indicadores abaixo e disponibiliza seus resultados sempre que necessário.

Grupo	Indicadores
1 e 2	Índice de Qualidade de Recebimento Índice de Qualidade de Entrega Fretes Especiais Parada de Linha – Cliente Reclamação – Cliente Certificação Resposta de Ação Corretiva
3	Índice de Qualidade de Entrega
4, 5 e 6	Certificações e/ou documentos aplicáveis válidos

O resultado do monitoramento para os fornecedores dos grupos 1 e 2 são informados mensalmente eletronicamente e devem ser consultados através do link de acesso disponibilizado para os fornecedores.

Anualmente a HellermannTyton poderá realizar uma análise financeira em seus fornecedores de acordo com os critérios estabelecidos pela organização.

Os indicadores poderão sofrer revisões quando a HellermannTyton julgar necessário.

J) MONITORING

HellermannTyton monitors the suppliers through the indicators described below and makes results available whenever necessary.

Group	Indicators
1 and 2	Receiving Quality Index Delivering Quality Index Special Shipping Productive Line Downtime – Client Complaints – Client Certification Corrective Action Response
3	Receiving Quality Index
4, 5 and 6	Certifications and/ or valid documents

The monitoring results of suppliers from groups 1 and 2 are made available monthly as well as electronically and must be consulted through the access link sent to the supplier.

Annually, HellermannTyton may perform a financial analysis on the suppliers, according to the criteria established by the company.

Indicators may be revised as soon as HellermannTyton decides necessary.

K) NÃO CONFORMIDADE

Quando houver uma quebra de qualidade, poderá ser aberto um Relatório de Ação Corretiva 04H0005 e imediatamente enviado para o fornecedor, neste caso deverá ser respondido o item Ação Imediata em 24 horas e o prazo para conclusão é de 10 dias corridos após a abertura. Caso o prazo não seja suficiente, o fornecedor deverá comunicar o quanto antes a área da Qualidade da HellermannTyton para definição de um novo prazo. Caso a Ação não seja respondida no prazo acordado, o fornecedor será demeritado.

A cada abertura do Relatório de Ação Corretiva, poderá ser cobrada uma taxa para custos administrativos. A taxa é informada pelo Departamento de Compras.

Fornecedor com baixo desempenho contínuo, poderá ser convocado a apresentar o seu plano de ação na planta da HellermannTyton.

O baixo desempenho em qualquer um desses indicadores poderá provocar o bloqueio do fornecedor para novos desenvolvimentos e poderá iniciar um processo de desligamento do mesmo.

K) NON-CONFORMITY

When we have a quality breach, a Corrective Action Report 04H0005 can be opened and immediately sent to supplier. This Immediate Action item must be answered within 24 hours and the deadline for completion is 10 calendar days after opening. If the deadline is not enough, the supplier must notify HellermannTyton Quality Department as soon as possible, to set a new deadline. If the Action is not answered within the agreed period, the supplier will be demerited.

At each opening Corrective Action Report, a fee may be charged for administrative costs. The fee is informed by the Purchasing Department.

A supplier with low continuous performance, may be invited to present his action plan at the HellermannTyton site.

Poor performance on any of these indicators may lead to supplier blocking for new developments and may initiate a shutdown process.

L) INSPEÇÃO DE LAY-OUT

Os fornecedores do grupo 1 devem realizar inspeção de lay out no mínimo anualmente e submeter à HellermannTyton os resultados dessa inspeção quando solicitado.

L) LAY-OUT INSPECTION

Group 1 suppliers must conduct lay out inspection at least annually and submit to HellermannTyton the results of such inspection when requested.

M) RASTREABILIDADE

Os fornecedores, quando aplicável devem ser capazes de rastrear para cada lote fornecido à origem de sua matéria-prima e sua seqüência de produção.

M) TRACEABILITY

Suppliers where applicable should be able to track for each batch supplied to the source of their raw material and their production sequence.

N) RETENÇÃO DE REGISTROS

Os fornecedores deverão reter registros em um arquivo de fácil acesso.

N) RETENTION OF RECORDS

Suppliers should retain records in an easily accessible file.

O) EMBALAGEM

As embalagens devem garantir a integridade do produto fornecido, além de facilitar o manuseio, a movimentação e armazenagem.

A HellermannTyton prioriza fornecedores que ofereçam produtos/ materiais que possuam embalagens retornáveis e reaproveitáveis, com o intuito de contribuir para com a minimização de consumo dos recursos naturais e geração de resíduos.

A HellermannTyton solicitará do fornecedor quando aplicável, o atendimento à legislação referente à logística reversa das embalagens.

O) PACKAGE

Packaging shall ensure the integrity of the product supplied, as well as facilitating handling, moving and storage.

HellermannTyton prioritizes suppliers that offer products/materials that have returnable and reusable packaging, in order to contribute to minimizing the consumption of natural resources and generating waste.

HellermannTyton will request from the supplier, when applicable, compliance with the legislation regarding the reverse logistics of packaging.

P) TRANSPORTE

Os veículos movidos a diesel, utilizados a serviço da HellermannTyton, devem cumprir o estabelecido nas legislações vigentes sobre: os critérios e controles de emissões de fumaça preta, e emissão de ruído.

P) TRANSPORTATION

Diesel vehicles, used by HellermannTyton, must comply with current legislation on: the criteria and controls for the emission of black smoke and noise emission.

Q) RECEBIMENTO

As entregas devem ser efetuadas de segunda a sexta-feira no horário das 08h00 às 16h30. Exceções devem ser tratadas isoladamente com o setor de Suprimentos.

Somente após o carimbo do recebimento é que a mercadoria será conferida fisicamente. Caso haja alguma divergência, o setor de Suprimentos é o responsável pela correção do problema, assim como informar o setor de logística quanto às ações a serem tomadas.

Antes da entrega ser efetuada, é obrigatório o envio do arquivo.XML para o e-mail recebimento@hellermannntyton.com.br.

Para os itens que necessitam de laudos, o mesmo deverá ser enviado eletronicamente para o E-mail inspecao_recebimento@hellermannntyton.com.br.

A falta destes arquivos poderá gerar o bloqueio e/ou a devolução do material.

Q) RECEIVING DEPARTMENT

Deliveries must be made Monday through Friday from 08:00 a.m. to 4:30 p.m. Exceptions should be handled in isolation with the Purchasing Department.

Only after the receipt stamp will the merchandise be physically checked. In case of any divergence, the warehouse is responsible for correcting the problem, as well as informing the logistics Department of the actions to be taken.

Before delivery, is mandatory to send the XML files on email:
recebimento@hellermannntyton.com.br.

For items that require reports, must be sent electronically to the email
inspecao_recebimento@hellermannntyton.com.br.

The lack of these files may lead to blocking or returning the goods.

R) AUDITORIAS

Auditorias de Sistema e Processo poderão ser realizadas, utilizando como referência as Normas ISO9001, MAQMSR, IATF16949, VDA6.3, etc.

Auditorias de Produto devem ser realizadas periodicamente nos produtos fornecidos a HellermannTyton.

Auditorias extraordinárias poderão ser realizadas nas seguintes situações:

- Baixo desempenho no IQF;
- Problemas de Qualidade;
- Suspensão da Certificação ISO9001 ou IATF16949;
- Problemas recorrentes de entrega;
- Alteração de endereço;
- Alteração de produto/processo, etc.

O fornecedor deve facilitar o acesso da HellermannTyton para a realização de auditorias, quando solicitado.

Fica a cargo da HellermannTyton a definição da necessidade e extensão das auditorias.

R) AUDITORIES

System and Process Audits can be performed using as reference the ISO9001, IATF16949, VDA6.3, etc. standards.

Product audits should be performed periodically on the products supplied to HellermannTyton.

Extraordinary audits may be carried out in the following situations:

- *Low performance in IQF (Supplier Quality Score);*
- *Quality Problems.*
- *Suspension of ISO9001 or IATF16949 certification.*
- *Recurring delivery problems.*
- *Change of address:*
- *Change of product / process, etc.*

The supplier should facilitate HellermannTyton's access to audits when requested.

HellermannTyton is responsible for defining the need and extent of audits.

S) REQUISITOS LEGAIS E OUTROS

Todas as atividades, produtos e serviços prestados à HellermannTyton, devem estar em conformidade com as legislações, normas técnicas e normas regulamentares vigentes, bem como, requisitos específicos do Sistema da Qualidade e Ambiental da HellermannTyton.

A HellermannTyton divulga todos os requisitos estatutários e regulamentares aplicáveis e características especiais de produtos e processos aos seus fornecedores e espera que os fornecedores entrem em cascata todos os requisitos aplicáveis abaixo da cadeia de abastecimento até o ponto de fabricação.

S) LEGAL AND OTHER REQUIREMENTS

All activities, products and services provided to HellermannTyton must comply with the laws, technical standards and regulatory standards in force, as well as specific requirements of the HellermannTyton Quality and Environmental System.

HellermannTyton discloses all of the statutory or regulatory applicable requirements, even special characteristics of products and processes to the suppliers and expects them to comply with all of the applicable requirements down from the supply chain to the point of manufacture.

T) TERCEIROS

Os terceiros que atuarem na planta da HellermannTyton, devem preservar o meio ambiente controlando o consumo de recursos naturais (água, energia, embalagens, insumos, etc) e a geração de resíduos, bem como, seu correto descarte. O objetivo da HellermannTyton é que esta postura também seja adotada por seus fornecedores fora de nossas instalações.

T) THIRD PARTIES

Third parties working at the HellermannTyton site must preserve the environment by controlling the consumption of natural resources (water, energy, packaging, inputs, etc.) and the generation of waste, as well as its correct disposal. The goal of HellermannTyton is that this position is also adopted by suppliers outside our facilities.

U) NOMEAÇÃO DO ESPECIALISTA RESPONSÁVEL PELA SEGURANÇA E RESPONSABILIDADE DO PRODUTO

Para o atendimento ao requisito específico de nosso cliente, é necessária a nomeação/indicação do especialista responsável pela segurança e responsabilidade do produto para os fornecedores automotivos, sempre que solicitado.

U) APPOINTMENT OF THE SPECIALIST RESPONSIBLE FOR THE SAFETY AND RESPONSIBILITY OF THE PRODUCT

In order to meet the specific requirement of our customer, the appointment/appointment of the specialist responsible for the safety and responsibility of the product to the automotive suppliers is required whenever requested.

6 - POLÍTICA DE INTEGRIDADE (COMPLIANCE) E PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO:

Em nossa política de Integridade, o fornecedor concorda em cumprir e fazer cumprir:

- a) Respeitar e promover a diversidade, abstendo-se de todas as formas de preconceito e discriminação;
- b) Respeitar o direito de livre associação e negociação coletiva de seus empregados;
- c) Apoiar de forma efetiva a erradicação da exploração sexual, assim como coibir o assédio sexual e moral em sua força de trabalho.

As PARTES declaram, sob as penas da lei, que:

- a) são empresas devidamente constituídas, legalmente existentes e em situação regular, de acordo com a legislação brasileira e conduzem todos os seus negócios de forma lícita e diligente atuando no exercício de suas atividades, implementando e realizando rígidos controles internos;
- b) não empregam menores de 18 (dezoito) anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres e/ou menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer tipo de trabalho, exceto na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- c) respeitam os ditames da Lei Anticorrupção (Lei Federal nº 12.846/2013) e respectiva regulamentação (Decreto nº 8.420/2015);
- d) se eximem de praticar superfaturamento em todos os seus contratos;
- e) não oferecem a seus clientes ou empregados, representantes e prepostos destes quaisquer benefícios extracontratuais ou vantagens indevidas.

6 - INTEGRITY POLICY (COMPLIANCE) AND ANTI-CORRUPTION PRACTICES:

In our Integrity Policy, the supplier agrees to comply and enforce:

- a) *Respect and promote diversity, abstaining from all forms of prejudice and discrimination;*
- b) *Respect the right of free association and collective bargaining of its employees;*
- c) *Effectively support the eradication of sexual exploitation, as well as curb sexual and moral harassment in its workforce.*

The PARTIES declare, under penalty of law, that:

- a) *They are duly constituted companies, legally existing and in good standing, in accordance with Brazilian legislation and conduct all their business in a lawful and diligent manner, acting in the exercise of their activities, implementing and carrying out strict internal controls;*
- b) *Do not employ persons under 18 (eighteen) years of age in night, dangerous or unhealthy activities and/or under 16 (sixteen) years of age in any type of work, except as an apprentice, from fourteen years of age;*

- c) *Respect the dictates of the Anti-Corruption Law (Federal Law No. 12,846/2013) and the respective regulation (Decree No. 8,420/2015);*
- d) *Exempt themselves from over-invoicing in all their contracts.*
- e) *Do not offer their customers or employees, representatives, and agents of these any extra-contractual benefits or undue advantages.*

7. COMUNICAÇÃO COM FORNECEDORES

A comunicação do fornecedor com a HellermannTyton deve ser feita preferencialmente no contato por telefone, com a transmissão de dados por e-mail. Abaixo segue contatos gerais:

Suprimentos

brsuprimentos@hellermanntyton.com.br

Importação

brimportacao@hellermanntyton.com.br

Qualidade & Meio Ambiente

brqualidade@hellermanntyton.com.br

7. COMMUNICATION WITH SUPPLIERS

The communication of supplier with HellermannTyton should preferably be made in the telephone contact, with the transmission of data by e-mail. Here are some general contacts:

Purchasing Department:

brsuprimentos@hellermanntyton.com.br

Importing Department:

brimportacao@hellermanntyton.com.br

Quality Management & Environment Department:

brqualidade@hellermanntyton.com.br